



Nr. _____

Către

Toți membrii Comisiei Județene de Evaluare a Dosarelor Depuse în vederea acordării Gradației de Merit – 2017 (pe scurt CJ-GM)

Spre știință

Doamnelor/Domnilor Directori ai UPJ din județul MM

Sindicatului Liber din Învățământ – Filiala Maramureș

Ref.: OMENCS nr. 6161/22.12.2016 și OMEN 3252/14.02.2017 – Gradații de merit, sesiunea 2017 (M-GM) –

Calendar județean

Toți membrii comisiei județene de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit - 2017, vor respecta în perioada imediat următoare calendarul de mai jos:

[**Legendă. CJ-GM** :: Comisia Județeană de Evaluare a Dosarelor Depuse în vederea acordării gradației de merit – 2017; **CJP** :: Comisia Județeană Paritară; **FE** :: fișă de (auto)evaluare; **M-GM** :: Metodologia Gradației de Merit; **PG** :: procedura generală; **IȘGA** – inspector școlar general adjunct; **CC** :: consiliul consultativ al categoriei de personal, pe disciplină/specialitate]

21 ian – 24 feb	– realizarea PG privind acordarea gradației de merit de către secretara CJ-GM (actualizarea sa dacă e cazul) – secretara CJ-GM realizează FE generale pe categoriile specificate de M-GM, supunându-le dezbaterii în prima ședință de lucru de la ISJ, după care le transmite membrilor CJ-GM spre defalcarea punctajelor pe subcriterii
27 feb -3 mar	– calcularea numărului de norme pe categorii de personal, pe specialități de către secretara CJ-GM; stabilirea ponderii GM pe categorii de personal/discipline de învățământ . - actualizarea/discutarea și aprobarea PG de acordare a GM în CJP și aprobarea ei în perioada imediat următoare în CA al ISJ [conține și o anexă cuprinzând Procedura de acordare a gradației de merit personalului didactic auxiliar, conform M-GM- 9-(10)] – membrii CJ-GM transmit secretarei CJ-GM: locația și ora în care se vor detalia subcriteriile FE pe categorii de personal, pe discipline/specialități în cadrul CC.

6-10 mar	<ul style="list-style-type: none"> – secretara CJ-GM transmite SLÎMM adresa cuprinzând locațiile și orele privind detalierea subcriteriilor FE de către fiecare CC – SLÎMM va trimite la sediul ISJ o adresă cuprinzând liderii sindicali desemnați pentru fiecare categorie de personal, care vor putea participa la fiecare din etapele de derulare ale GM, anunțându-și reprezentanții să participe la aceste ședințe.
13-17 mar	<ul style="list-style-type: none"> – membrii CJ-GM se întrunesc în CC la data și ora stabilită pentru detalierea punctajelor din FE pe subcriterii, pe categorii de personal și pe specialități – depunerea FE defalcate de către membrii CJ-GM la secretara CJ-GM, semnate de toți membrii CC, inclusiv de liderul de sindicat desemnat pentru categoria lor de personal, pe disciplină/specialitate – în format letric și digital (DOC) – depunerea declarațiilor pe proprie răspundere a tuturor membrilor CC, conform M-GM-13-(4) la secretara CJ-GM
20 mar-23 mar	<ul style="list-style-type: none"> – secretara CJ-GM calculează mediile pe fiecare subcriteriu și le rotunjește spre cel mai apropiat întreg, în măsura în care suma totală acordată pe subcriterii să fie exact suma stabilită de MEN pe criteriul care înglobează subcriteriile în cauză, pentru toate categoriile de personal din M-GM-7 – pregătirea FE generale pentru CA al ISJMM – aprobarea FE detaliate și a ponderii de către CA al ISJ, fișă care va fi propusă spre validare în comisia CJP
27-31 mar	<ul style="list-style-type: none"> - detalierea punctajelor aferente criteriilor de către CJP - stabilirea punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline de învățământ - aprobarea numărului de gradații pe categorii de personal/discipline de învățământ
3-6 apr	<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea fișelor de evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline de învățământ de către inspectorul școlar în teritoriu
7 apr – 5 mai	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea și depunerea, de către candidați, a dosarelor și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ
8-12 mai	<ul style="list-style-type: none"> - depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului la secretariatul/registratura inspectoratului școlar
15 mai, între orele 9-14	<ul style="list-style-type: none"> — fiecare membru CJ-GM preia de la secretarul CJ-GM dosarele de evaluat (pe categorii) și o listă cuprinzând candidații înscriși cu structura specificată de M-GM și dosarele acestora — la preluarea dosarelor, membru CJ-GM va comunica locația și ora derulării etapei de evaluare a dosarelor de către CC - secretarilor CJ-GM

15 mai, între orele 14-16	— secretarul CJ-GM comunică SLÎMM locațiile și orele de derulare ale evaluării dosarelor, care-și va trimite reprezentanții
16-26 mai, fără ziua de 19 mai	- analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate
29 mai-21 iunie	- verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit
22-23 iunie	- aprobarea listei cuprinzând punctajele aprobate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al ISJMM
27 iunie	- afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul ISJMM
29-30 iunie	- depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite
3-5 iulie	- soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații
7 iulie	- validarea rezultatelor finale ale concursului de către CA al ISJMM și afișarea acestora la inspectoratul școlar
10-11 iulie	- înaintarea la MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ
18 august	- emiterea ordinului ministrului educației naționale

Inspector școlar general adjunct,
prof. Bogdan Camelia

***Comisia Județeană de Evaluare a
Dosarelor depuse în vederea acordării
Gradației de Merit, sesiunea 2017,***
Președinte,
Director CCD Maramureș,
prof. Todoruț Gelu

Secretar CJGM,
Ec. Cătană Simona